



Das DIW-MTA e.V. mit Sitz in Berlin ist ein als gemeinnützig anerkanntes Weiterbildungsinstitut, das seit mehr als 50 Jahren führender Anbieter von Weiterbildungsgängen für technische Gesundheitsberufe auf hohem fachlichen Niveau im deutschsprachigen Raum ist.

Zur Unterstützung in der Geschäftsstelle suchen wir ab **01.11.2023** (unter Absprache auch früher o. später) eine/n

Teamassistentin/-en

(als Teilzeitstelle 30 Std./wö.)

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit der Option auf ein sich anschließendes unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Die Aufgaben:

Werden Sie unentbehrliche Unterstützung für die Geschäftsstelle indem Sie Aufgaben in der Mitglieder-, Seminar- und Finanzverwaltung übernehmen. Sie übernehmen Sekretariatsaufgaben und überzeugen durch Ihr Organisationstalent. Sie halten Ihrem Team den Rücken frei, unterstützen die Seminarorganisation und -durchführung, korrespondieren mit unseren Kunden/-innen und führen die Büroorganisation durch.

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung o. vergleichbare Ausbildung (gerne auch Quereinsteiger/-in)
- mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Bildungs- oder Verwaltungsbereich
- hohe Kundenorientierung, kommunikative Kompetenz, Teamgeist
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, Organisationstalent

www.diw-mta.de

Geschäftsstelle:
Welserstr. 5-7, 10777 Berlin

Präsident:
FH-Prof. Dr. Marco Kachler

Vizepräsidentinnen:
Carola Jaster
Dipl.-Med.-Päd. Tina Hartmann

- strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- sichere MS Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem kleinen sympathischen Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Raum für Einbringen eigener Ideen durch flache Hierarchien
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Möglichkeit auf Homeoffice-Arbeit nach erfolgreicher Einarbeitungsphase

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.10.2023 per email an die Geschäftsstellenleiterin Janine Romppel unter romppel@diw-mta.de. Informationen zum Institut unter www.diw-mta.de. Für Nachfragen zum Stellengesuch können Sie uns gerne zu unseren telefonischen Sprechzeiten unter der 030-338-440-64 (siehe Website) kontaktieren.